



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

Area Amministrativa

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 19.08.2015 e della propria Determinazione n.126 del 27.08.2015.

RENDE NOTO

che il Comune di Campo nell'Elba con sede in Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Marina di Campo, 0565/979337-357 Fax 0565/976921 C.F. 82001510492 – Sito Internet: www.comune.camponellelba.li.it

INDICE

la presente procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica rivolta agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado relativamente al periodo compreso tra il 1 gennaio 2016 e il 30 giugno 2017.

- 1. CODICE IDENTIFICATIVO GARA:** 6377288088
- 2. ENTE APPALTANTE:** Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa – Ufficio Scuola, Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Marina di Campo (LI) – Tel: 0565/979326 – Fax: 0565/976921
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, nei termini e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 2**).
- 4. LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** plessi scolastici delle frazioni di Marina di Campo e San Piero dell'Istituto Comprensivo G. Giusti di Campo nell'Elba, con riferimento ai locali adibiti alla preparazione dei pasti ed alla refezione, così come ampiamente dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 5. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** il servizio oggetto dell'appalto è contemplato nell'Allegato II B del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO: l'incarico decorrerà dal 1 gennaio 2016 e avrà scadenza con il termine dell'anno scolastico 2016/2017.

Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, l'aggiudicatario si impegna, dietro semplice richiesta scritta, ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione dello stesso da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari ad un anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto in essere e nel relativo capitolato.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI: la presente procedura è disciplinata dalle disposizioni fissate dal D. Lgs. 163/2006, limitatamente a quanto applicabile in base alla categoria del servizio in oggetto, oltre a quanto ritenuto opportuno dalla stazione appaltante al fine di garantire una migliore conduzione della selezione di idoneo soggetto esterno.

8. IMPORTO A BASE DI GARA: il valore presunto dell'appalto è stimato in € 166.635,00 complessivi, IVA al 4% esclusa, determinato sull'importo a base d'asta di € 5,29 (IVA esclusa) a pasto, per il numero di pasti stimato in complessivi n.31.500. L'importo complessivo soprariportato pari ad € 166.635,00 ha mero valore indicativo, stimato ipoteticamente sulla base della media dei pasti erogati nei precedenti anni scolastici, mentre invece il corrispettivo da riconoscere come dovuto all'aggiudicatario risulterà mensilmente determinato con precisione dal numero totale dei pasti effettivamente erogati in esecuzione del servizio affidato.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ad evidenza pubblica.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: soggetti di cui all'art.34 del D. Lgs. n.163/2006, nonché soggetti riuniti o che dichiarano di volersi riunire ai sensi e con le modalità previste dagli artt.34, 35, 36 e 37 del sopracitato decreto.

11. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE: i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. residenza in un paese dell'Unione Europea
- b. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per attività analoghe a quella oggetto di gara;
- c. in caso di Cooperativa Sociale/Consorzio: iscrizione, altresì, all'apposito Albo Regionale;
- d. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/2006, come dettagliatamente esplicitate nel fac simile dell'istanza di partecipazione allegato al presente bando;
- e. essere in possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primario istituto di credito, da produrre a corredo della documentazione amministrativa;

- f. esperienza nel settore della ristorazione scolastica dimostrata dall'aver svolto nell'arco degli ultimi 3 anni commesse pubbliche o private nel settore oggetto dell'appalto per un fatturato annuo non inferiore all'importo posto a base di gara;
- g. dichiarazione attestante il possesso di idonea certificazione, rilasciata da Società di Revisione accreditate, in ordine alla chiusura in attivo dei bilanci degli ultimi 3 esercizi finanziari;
- h. essere in possesso di un'organizzazione aziendale adeguata e dell'attrezzatura necessaria per la realizzazione della proposta progettuale presentata e l'effettuazione del servizio nei termini richiesti;
- i. essere in possesso di mezzo idoneo al trasporto dei pasti che dovranno essere serviti all'esterno dei locali mensa situati presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo a Marina di Campo; tale mezzo dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza, revisionato nei tempi dovuti e con spese per i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione a totale carico dell'aggiudicatario; dovrà inoltre essere garantita, qualora si rendesse necessaria, la sostituzione del mezzo messo a disposizione;
- j. garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli utensili e delle apparecchiature presenti all'interno dei locali assegnati per lo svolgimento del servizio, compresa la eventuale sostituzione degli stessi per importi fino ad € 1.000,00;
- k. assicurare una valida alternativa dei locali cucina al fine di garantire la corretta esecuzione del servizio anche a seguito della temporanea impossibilità di utilizzare i locali assegnati;
- l. essere in possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 applicato alla progettazione del servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione di mense, inclusa la gestione del sistema di autocontrollo;
- m. rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza;
- n. avere preso conoscenza della natura e del luogo dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- o. accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto;
- p. aver osservato all'interno dell'azienda gli obblighi relativi alla sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- q. non avere rapporti con i dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che adottano atti che riguardano la propria impresa;
- r. non utilizzare, con contratti di lavoro subordinato o autonomo, ex dipendenti del Comune di Campo nell'Elba che nei tre anni precedenti la cessazione hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà:

- di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del D. Lgs. n.163/2006
- di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione del servizio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero esito negativo, la decadenza dell'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti o subendi, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda, altresì, che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per qualsivoglia tipo di appalto.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (definito impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina dell'art.49 del D. Lgs. 163/2006, producendo tutta la documentazione ivi prevista, nel rispetto delle prescrizioni impartite dal D.P.R. n. 445/2000.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà aggiudicato mediante **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati:

Offerta Tecnica: MAX 60 PUNTI.

In base ai sottoelencati elementi di valutazione:

- *programma organizzativo delle prestazioni da eseguire (sino a 25 punti)* con particolare riferimento alle figure professionali utilizzate nel servizio, alla formazione del personale impiegato, al numero delle unità di personale operanti sul territorio soprattutto in ordine alle garanzie offerte per la sostituzione degli operatori, al possesso di certificazioni di qualità, all'attuazione del programma di autocontrollo e del progetto di monitoraggio della qualità del servizio, alle modalità di approvvigionamento, produzione, trasporto e somministrazione dei pasti, inclusa la produzione di diete speciali;
- *elementi migliorativi del servizio (sino a 35 punti)* con particolare riferimento:
 - alla somministrazione di alimenti del mercato locale (distanza max 70 Km) e/o di "libera terra" (*sino a 25 punti*)
 - alla realizzazione di "menù speciali" in occasione di particolari ricorrenze, alla attuazione di un progetto di educazione alimentare, legato alle tradizioni gastronomiche locali, che contempli incontri con i ragazzi e le loro famiglie e particolari menù a tema (*sino a 5 punti*)
 - alla predisposizione di un progetto di "mensa aziendale" per i dipendenti comunali (*sino a 5 punti*);

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Offerta Economica: MAX 40 PUNTI

Il punteggio massimo sarà assegnato al ribasso percentuale maggiore proposto. Le altre offerte saranno valutate in modo proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{punteggio massimo}) \times (\text{offerta della ditta})}{(\text{offerta al maggiore ribasso percentuale})}$$

Non sono ammesse pena l'esclusione offerte in rialzo sull'importo posto a base di gara.

Al termine della valutazione i punteggi attribuiti alle offerte Tecnica ed Economica verranno sommati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso di parità di punteggio globale, si procederà come segue:

- a) i servizi verranno aggiudicati all'operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale riferito all'offerta tecnica;
- b) in caso di parità di punteggio di cui alla precedente lettera a) si procederà mediante sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione effettuata in sede di gara è provvisoria e diventerà definitiva solo dopo l'adozione di apposito provvedimento, da parte dei competenti organi di questa Amministrazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai fini della presente gara, e diventa efficace per questa Amministrazione solo all'ottenimento del positivo esito della verifica effettuata, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione della propria offerta.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e la medesima è irrevocabile sino alla scadenza dei 180 giorni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art.86 del D. Lgs. n.163/2006.

13. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO: il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art.27 del D. Lgs. 163/2006.

14. CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietata la cessione del contratto; non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

15. POLIZZE ASSICURATIVE: il soggetto aggiudicatario si obbliga a stipulare le polizze assicurative espressamente previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Tali documenti dovranno essere consegnati in copia al Comune all'atto della stipula del contratto.

16. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO CONCORRENTI: gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici (AVCP) del 21.12.2011, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **C.I.G. 6377288088** che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure del manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento** all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di iscrizione, da stampare e allegare all'offerta nella Busta A – Documentazione amministrativa. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, nella quale, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, è contemplata la voce “contributi AVCP”. Lo **scontrino** rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta nella Busta A – Documentazione amministrativa.

17. SOPRALLUOGO: è obbligatorio prendere conoscenza della natura e del luogo dell'appalto. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all'Ufficio Scuola – 0565/979326 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.

18. DOVE REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA: Area Amministrativa

– Piazza Dante Alighieri n.1 Marina di Campo – e-mail:
e.ferrini@comune.camponelleba.li.it - tel: 0565/979326.

Albo Pretorio e sito informatico del Comune di Campo nell'Elba:
www.comune.camponelleba.li.it, nella sezione Archivio atti → Bandi e gare d'appalto

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

BUSTA A – Documentazione amministrativa.

La Busta A dovrà contenere la seguente **documentazione**:

Istanza e dichiarazione a corredo dell'offerta, in competente bollo (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Attestazione rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo ai luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto del presente appalto.

Dichiarazione attestante il possesso di idonea certificazione, rilasciata da Società di Revisione accreditate, in ordine alla chiusura in attivo dei bilanci degli ultimi 3 esercizi finanziari

Elenco commesse pubbliche o private nel settore oggetto dell'appalto svolte nell'arco degli ultimi tre anni per un fatturato annuo non inferiore all'importo posto a base di gara.

Almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito.

Bando e Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritti per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano le offerte Tecnica ed Economica.

Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, a favore del Comune di Campo nell'Elba, costituita alternativamente:

1. **da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico**, presso la Tesoreria dell'Ente – Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag. Marina di Campo; copia dell'avvenuto deposito della cauzione provvisoria deve essere acclusa con la documentazione.
2. **da fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ente, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93 (Testo Unico Bancario) ai sensi del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 01.07.2015**, avente

validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai partecipanti, che presentino idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, si riconosce il beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006. Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari a seguito dall'avvenuta aggiudicazione definitiva. Per l'aggiudicatario la cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice con la validità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 ed all'art. 101 del D.P.R. n. 554/99.

Attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture, da versare secondo le modalità indicate al precedente punto 16.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione Amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA B – Offerta Tecnica

La Busta B dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva relativa al programma di organizzazione ed espletamento del servizio, con specifica indicazione:

- delle figure professionali utilizzate nel servizio, della formazione del personale impiegato, del numero delle unità di personale operanti sul territorio soprattutto in ordine alle garanzie offerte per la sostituzione degli operatori, del possesso di certificazioni di qualità, dell'attuazione del programma di autocontrollo e del progetto di monitoraggio della qualità del servizio, delle modalità di approvvigionamento, produzione, trasporto e somministrazione dei pasti, inclusa la produzione di diete speciali;

- ♦ degli elementi migliorativi del servizio, con particolare riferimento:
 - alla somministrazione di alimenti del mercato locale (distanza max 70 Km) e/o di “libera terra”
 - alla realizzazione di “menù speciali” in occasione di particolari ricorrenze, alla attuazione di un progetto di educazione alimentare, legato alle tradizioni gastronomiche locali, che contempli incontri con i ragazzi e le loro famiglie e particolari menù a tema
 - alla predisposizione di un progetto di “mensa aziendale” per i dipendenti comunali.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta B) – Offerta Tecnica”** oltre al nominativo del soggetto offerente.

BUSTA C – Offerta Economica

La Busta C dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- una **dichiarazione**, redatta in lingua italiana e in competente bollo (le cooperative sociali sono considerate ONLUS di diritto ed alle stesse si applica l'esenzione dall'imposta prevista dall'art.10 n. 27-ter del DPR 633/72), **contenente il ribasso percentuale offerto**, rispetto al costo orario posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra ribasso in cifre e ribasso in lettere prevale il ribasso in lettere. L'offerta non sarà valida se condizionata od espressa in modo incompleto e senza l'indicazione esplicita e precisa, in cifre e in lettere, del ribasso offerto. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'offerta economica potrà essere redatta utilizzando il fac-simile del documento allegato al presente bando, quale **“Allegato 3”**.

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa insieme a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta C) - Offerta Economica”** oltre al nominativo del soggetto offerente.

20. LINGUA: la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

20. TERMINI: il plico contenente la BUSTA A (Documentazione Amministrativa), la BUSTA B (Offerta Tecnica) e la BUSTA C (Offerta Economica) deve pervenire a mezzo raccomodata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, entro e non oltre **il giorno 8 ottobre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, c/o l'Ufficio Protocollo del COMUNE di CAMPO NELL'ELBA, P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI). Il plico deve essere debitamente chiuso e indirizzato al Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa - P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI) e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – OFFERTA”**.

Il termine per la presentazione delle offerte, stabilito ai sensi dell'art.124, comma 6, lettera *a*) del D.Lgs. 163/2006, è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

21. DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:

l'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10.00 del giorno 13 ottobre 2015** presso la sede del Comune di Campo nell'Elba in P.zza Dante Alighieri, 1 - 57034 Campo nell'Elba (LI).

In tale occasione l'apposita commissione di gara procederà, in seduta pubblica alla apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa e alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica, procedendo al controllo e alla verifica della documentazione ivi contenuta. La commissione provvederà, quindi, in seduta riservata alla valutazione di tali documenti, con l'attribuzione del punteggio previsto, ed infine in seduta pubblica all'apertura della Busta C – Offerta Economica con l'assegnazione del relativo punteggio e di quello complessivo e l'individuazione del soggetto affidatario provvisorio.

Sono ammessi alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone munite di specifica delega, da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

Si precisa che i lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio. Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Campo nell'Elba, nella pagina della presente gara.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE: Si precisa che ai sensi del nuovo comma 1-bis dell'art.

46 la stazione appaltante valuterà se le eventuali violazioni commesse in sede di gara comportino, in concreto, una delle situazioni previste dal citato comma, ovvero:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento o da altre disposizioni di legge vigenti;

2. incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

3. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si illustrano le principali ipotesi di esclusione, precisando che si farà riferimento alle indicazioni generali delineate dall'A.V.C.P. nelle determinazioni n. 1 del 16 maggio 2012 e n. 4 del 10 ottobre 2012:

a) violazione dei termini per la presentazione dell'offerta o domanda di partecipazione, a seconda delle procedure;

b) plico contenente l'offerta o domanda di partecipazione, a seconda delle procedure, non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plachi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che vi sia stata violazione del principio di segretezza;

- c) mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta, e/o apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- d) mancata indicazione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse (ad es. documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica o dichiarazione analoghe), inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti che non sono contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
- e) incertezza assoluta sulla provenienza della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni o dell'offerta determinata:
 - e.1) dalla mancata sottoscrizione dei documenti di cui sopra da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnarne la volontà;
 - e.2) in caso di raggruppamento, nella mancata sottoscrizione dei documenti di cui sopra da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnarne la volontà;
 - e.3) dalla sottoscrizione che non è possibile attribuire ad un soggetto determinato (firma illeggibile e che non reca la menzione della qualifica del sottoscrittore);
 - e.4) omessa allegazione della procura nel caso di presentazione della documentazione di cui sopra da parte di un procuratore, o del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o altro documento richiesto in caso di associazione, consorzio o GEIE già costituiti;
 - e.5) omessa allegazione del documento di identità alla domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, dichiarazioni di copie conformi all'originale di documenti.

SI PRECISA CHE E' NECESSARIO PRESENTARE ALMENO UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (in applicazione del principio di univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione).

- f) partecipazione contemporanea alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati per i quali il consorzio stabile ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- g) soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e dal presente disciplinare. Si specifica che, in sede di dichiarazione dei requisiti il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; in quanto spetta alla stazione appaltante il giudizio sulla gravità delle eventuali condanne riportate. Non devono essere dichiarate le condanne quando il reato sia stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali sia intervenuta la riabilitazione, o quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, o dopo la revoca della condanna stessa;
- h) difetto dei requisiti speciali di partecipazione, anche con riferimento alle indicazioni specifiche per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari,

falsa dichiarazione o falsa documentazione presentata in sede di gara in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara (mancata o tardiva comprova dei requisiti generali e speciali ex art. 48 del codice);

- i) mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- j) concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- k) violazione delle norme sull'avvalimento;
- l) se prevista, mancata produzione della garanzia provvisoria, o presentazione di cauzione non conforme a quanto stabilito, di importo errato, sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito e nel caso di R.T.I. costituenda la mancata intestazione a tutti gli operatori raggruppandi, cauzione prestata con modalità non consentite, o avente validità inferiore a quella prescritta nel bando o, in mancanza a 180 gg, cauzione non sottoscritta;
- m) offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, se previsto;
- n) mancato versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

23. FINANZIAMENTO: il servizio oggetto del presente bando sarà finanziato con fondi da reperire nel bilancio comunale.

24. OFFERTE ANOMALE: nel caso di offerte che presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso, l'Amministrazione ai sensi dell'art.86 del D.lgs. 163/2006 può richiedere all'offerente, prima di procedere all'aggiudicazione le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute congrue, ha la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendolo dalla gara.

25. PAGAMENTI: i pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, conformemente alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità.

26. ONERI DELLA SICUREZZA

L'importo relativo a tali oneri è pari a zero, in quanto, in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n.81/2008 e dell'art.86 del D.Lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii., non si configura interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, né sovrapposizione di più attività lavorative svolte ad opera di appaltatori diversi, di conseguenza non sussiste l'obbligo da parte di questa amministrazione alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

27. AGGIUDICAZIONE: all'aggiudicazione definitiva si provvederà con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopodiché il soggetto affidatario sarà invitato a produrre la necessaria documentazione, compresa la cauzione definitiva, nei modi di legge, pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di "avvenuta regolare esecuzione". La fideiussione

bancaria o la polizza assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escusione del debitore principale e la sua azionabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'aggiudicazione non ha la valenza di contratto.

28. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente; sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, imposte di bollo e registrazione del contratto di affidamento del servizio.

In ottemperanza a quanto dettato dall'art.13, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 il contratto sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica, di conseguenza sarà opportuno che il Rappresentante Legale del soggetto aggiudicatario disponga di firma digitale.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna fiduciaria del servizio per l'esecuzione dell'appalto nelle more della stipula del contratto.

29. ACCESSO AGLI ATTI: l'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli articoli 13 e 79, comma 5-quater, del D. Lgs. n.163/2006. E' esclusa la notifica agli interessati, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta una motivata e comprovata dichiarazione con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

30. ALTRE INFORMAZIONI:

- i partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni dettate nel presente bando;
- la documentazione non in regola con la normativa sull'imposta di bollo sarà accettata o ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955;
- qualora nei termini fissati il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio o non si presenti alla stipula del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno;

- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- l'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dal soggetto aggiudicatario o da altri partecipanti alla gara e non darà il diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta;
- l'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa;
- in caso di avvalimento dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 19 del D. Lgs 163/2006;

31. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla pertinente normativa vigente.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Sandra Landi, Responsabile dell'Area Amministrativa.

33. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 si informa che:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di affidamento dell'appalto servizi in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione concedente comporterà:
- l'esclusione dalla gara per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara;
 - la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto;
 - c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
 - al personale dipendente della stazione appaltante coinvolto nel procedimento amministrativo relativo all'appalto di servizi in oggetto;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti in materia di appalti pubblici;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, al quale si fa espresso rinvio;
- f) qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*); in assenza della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D.Lgs 163/2006, ai concorrenti che lo richiedono.
- g) titolare e responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Sandra Landi.

Il presente bando, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 163/2006, è pubblicato dal **giorno 7 settembre 2015** e per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e presso l'Osservatorio.

Marina di Campo, 4 settembre 2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Sandra Landi

Allegati:

- *Allegato 1* - Istanza di partecipazione con dichiarazioni
- *Allegato 2* - Capitolato Speciale d'Appalto
- *Allegato 3* - Fac-simile offerta economica